

REPUBLIC OF CAMEROON
Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DE L'ECONOMIE, DE LA PLANIFICATION
ET DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE

COMITE TECHNIQUE DE SUIVI
DES PROGRAMMES ECONOMIQUES

PROJET FILETS SOCIAUX



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF ECONOMY, PLANNING AND
REGIONAL DEVELOPMENT

TECHNICAL FOLLOW UP COMMITTEE
FOR ECONOMIC PROGRAMS

SAFETY NET PROJECT

**COMMISSION SPECIALE DE PASSATION DES MARCHES AUPRES
DU PROJET FILETS SOCIAUX**

DEMANDE DE COTATION

**CONSULTATION POUR LA DEMANDE DE COTATION
N°009/DC/MINEPAT/CTS/PFS/UGP/CSPM/2022 DU 08 DECEMBRE
2022 EN VUE DE L'ACQUISITION A LA COMMANDE DES
FOURNITURES DE BUREAU, DES PRODUITS D'ENTRETIEN DE
BUREAUX ET AUTRES MATERIELS AU PROJET FILETS SOCIAUX**



Pays : Cameroun
Nom du projet : Projet Filets Sociaux (PFS)
Maître de l'Ouvrage : MINEPAT
Pays : Cameroun
Financement : Fonds de l'Appui Budgétaire du Gouvernement (42%)
 Fonds de l'Agence Française de Développement (58%)
Emis le : 08 déc 2022
Date d'invitation : 08/déc/2022
Date d'ouverture des offres : 28/déc/2022

Déc 2022

SOMMAIRE

PIECE N° 0- AVIS DE CONSULTATION

PIECE N° 1- LETTRE D'INVITATION A SOUMISSIONNER

PIECE N° 2 – REGLEMENT DE CONSULTATION

- 2.1- Le dossier de consultation
- 2.2- Préparation des offres
- 2.3- Dépôt des offres
- 2.4- Ouverture des plis et évaluation des offres
- 2.5- Attribution de la lettre-commande

PIECE N° 3 – MODELES D'ANNEXES

- 3.1- Lettre de soumission
- 3.2- Description techniques des prestations
- 3.3- Cadre de devis estimatif, descriptif et quantitatif
- 3.4- Tableau de comparaison des offres



PIECE N° 4 – PROJET DE LETTRE-COMMANDE

Lettre-Commande

Sommaire

Chapitre 1 : Généralités

Chapitre 2 : Exécution de la lettre-commande

Chapitre 3 : Dispositions financières

Chapitre 4 : Dispositions diverses

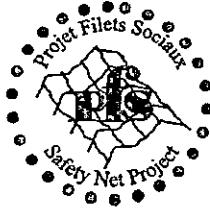
PIECE N° 5 – LISTE DES ETABLISSEMENTS BANCAIRES ET ORGANISMES FINANCIERS DE PREMIER RANG AGREES PAR LE MINISTRE EN CHARGE DES FINANCES

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix -Travail - Patrie

MINISTERE DE L'ECONOMIE, DE LA PLANIFICATION
ET DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE

COMITE TECHNIQUE DE SUIVI
DES PROGRAMMES ECONOMIQUES

PROJET FILETS SOCIAUX



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace -Work - Fatherland

MINISTRY OF ECONOMY, PLANNING AND
REGIONAL DEVELOPMENT

TECHNICAL FOLLOW UP COMMITTEE
FOR ECONOMIC PROGRAMS

SAFETY NET PROJECT

COMMISSION SPECIALE DE PASSATION DES MARCHES AUPRES DU PROJET FILETS SOCIAUX

DEMANDE DE COTATION

**CONSULTATION POUR LA DEMANDE DE COTATION
N°009/DC/MINEPAT/CTS/PFS/UGP/CSPM/2022 DU 08 DECEMBRE
OCTOBRE 2022 EN VUE DE L'ACQUISITION A LA COMMANDE
DES FOURNITURES DE BUREAU, DES PRODUITS D'ENTRETIEN
DE BUREAUX ET AUTRES MATERIELS AU PROJET FILETS
SOCIAUX**



Pays : Cameroun
Nom du projet : Projet Filets Sociaux (PFS)
Maître de l'Ouvrage : MINEPAT
Pays : Cameroun
Financement : Fonds de l'Appui Budgétaire du Gouvernement (42%)
 Fonds de l'Agence Française de Développement (58%)
Emis le : 08 déc 2022
Date d'invitation : 08/déc/2022
Date d'ouverture des offres : 28/déc/2022

PIECE N° 0-
AVIS DE CONSULTATION POUR UNE DEMANDE DE COTATION

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix –Travail – Patrie

MINISTÈRE DE L'ECONOMIE, DE LA PLANIFICATION
ET DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE

COMITE TECHNIQUE DE SUIVI
DES PROGRAMMES ECONOMIQUES

PROJET FILETS SOCIAUX



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace –Work – Fatherland

MINISTRY OF ECONOMY, PLANNING AND
REGIONAL DEVELOPMENT

TECHNICAL FOLLOW UP COMMITTEE
FOR ECONOMIC PROGRAMS

SAFETY NET PROJECT

COMMISSION SPECIALE DE PASSATION DES MARCHES AUPRES DU PROJET FILETS SOCIAUX

AVIS DE DEMANDE DE COTATION N°009/AC/MINEPAT/CTS/PFS/UGP/CSPM/2022 DU
08 DECEMBRE 2022 POUR L'ACQUISITION A LA COMMANDE DES FOURNITURES DE
BUREAU, DES PRODUITS D'ENTRETIEN DE BUREAUX ET AUTRES MATERIELS AU
PROJET FILETS SOCIAUX

1. Objet de la Demande de cotation

Dans le cadre de la mise en œuvre des activités du Projet Filets Sociaux (PFS), le Coordonnateur du Projet Filets Sociaux, Maître d’Ouvrage Délégué, envisage de procéder à l’acquisition des fournitures de bureau, des produits d’entretien de bureaux et autres matériels au Projet Filets Sociaux. Ces fournitures sont à livrer par commande à l’Unité de Gestion du Projet (UGP) à Yaoundé.

2. Consistance des prestations

Les prestations objet de la présente Demande de cotation comprennent l’acquisition des fournitures de bureau, des produits d’entretien de bureaux et autres matériels.

3. Délai de livraison

Le délai maximum prévu par le Coordonnateur du PFS pour l’exécution des prestations de chaque commande, objet de la présente Demande de Cotation est de **72 (soixante-douze) heures** maximum après la date de notification de la commande à l’attributaire.

La durée totale du marché est de **01 (un) an**.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l’acquisition est de **trente millions cent cinquante mille (30 150 000 (trente millions cent cinquante mille) Francs CFA Hors Taxes soit trente-cinq millions neuf cent cinquante-trois mille huit cent soixante-quinze (35 953 875) Toutes Taxes Comprises.**

5. Participation et origine

La participation à la présente Consultation est ouverte aux Prestataires de droit camerounais ayant une expérience avérée dans le domaine concerné et ayant réalisé des opérations similaires (au moins 2 marchés de fournitures de bureau d'un montant minimum de 15 000 000 (quinze millions de Francs CFA) chacun).

Par le présent Avis de Consultation, les Prestataires intéressés sont invités à fournir dans leurs offres, les informations authentiques qui permettront de retenir celle pouvant réaliser les prestations après une évaluation approfondie et objective de son offre.

Lors du retrait de la Demande de Cotation, les soumissionnaires devront se faire enregistrer en laissant leur adresse complète. (B.P., Fax, Téléphone, etc.).

6. Financement

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation sont financées conjointement par les Fonds de l'Appui Budgétaire du Gouvernement du Cameroun (42%) et les Fonds de l'Agence Française de Développement (58%) dans le cadre de la mise en œuvre du Projet Filets Sociaux (PFS).

7. Consultation du Dossier de Demande de Cotation

Dès publication du présent avis, le Dossier de Demande de Cotation peut être consulté aux jours et heures ouvrables à la Cellule de Passation des Marchés du Projet Filets Sociaux, derrière Usine Bastos, BP : 5838 Yaoundé, Cameroun, Tél. : (237) 222 21 92 25.

8. Acquisition du Dossier de Demande de Cotation

Le Dossier de Demande de Cotation peut être obtenu à la Cellule de Passation des Marchés du Projet Filets Sociaux (PFS), sise au quartier Bastos à Yaoundé (derrière usine Bastos), BP : 5838 Yaoundé, Tél : (237) 222 21 92 25, 1^{er} étage, dès publication du présent Avis, sur présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de **50 000 (cinquante mille) FCFA** au **Compte d'Affectation Spécial CAS ARMP N°335 988 60001-94 à la BICEC**, représentant les frais d'acquisition du dossier. Cette quittance devra préciser les références de la demande de Cotation et le payeur comme représentant du Prestataire ou Groupement d'entreprises désireuses de participer à cette consultation.

9. Remise des Offres

Chaque offre (document unique comportant l'offre administrative, technique et financière) rédigée en français ou en anglais **en cinq (05) exemplaires dont un (01) original et quatre (04) copies** marqués comme tels, accompagnée de la version numérique (Word) dans une clé USB ou un CD-R et conforme aux prescriptions de la Demande de Cotation, devra être déposée à la Cellule de Passation des Marchés du Projet Filets Sociaux, sise au quartier Bastos à Yaoundé (derrière usine Bastos), BP : 5838 Yaoundé, Tél : (237) 222 21 92 25, 1^{er} étage au plus tard le **mercredi 28 décembre 2022 à 14 heures**, heure locale. Elle devra porter la mention :

« AVIS DE DEMANDE DE COTATION N°009/AC/MINEPAT/CTS/PFS/UGP/CSPM/2022 DU 08 DECEMBRE 2022 POUR L'ACQUISITION A LA COMMANDE DES FOURNITURES DE BUREAU, DES PRODUITS D'ENTRETIEN DE BUREAUX ET AUTRES MATERIELS AU PROJET FILETS SOCIAUX

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

Les offres parvenues après les dates et heure limites de dépôt des offres ne seront pas reçues.

10. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre ou compagnie d'assurance agréée par le Ministère chargé des Finances et dont la liste figure dans la Pièce N°V du Dossier de Consultation d'un

montant de **sept cent dix-neuf mille quatre-vingt (719 080) Francs CFA** et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date de validité des offres.

11. Recevabilité des Offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originales ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente conformément aux stipulations du Règlement Particulier du Dossier de Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis de Demande de Cotation.

Le dossier administratif complet doit comprendre les pièces suivantes :

- i) Une copie de l'attestation de non redevance signée par l'autorité compétente datant de moins de trois (03) mois ;
- ii) Une attestation pour soumission relative à la présente Cotation portant le nom du projet, le titre et le numéro de la Consultation, tels qu'indiqués dans la lettre de Demande de Cotation, signée du Directeur de la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale (CNPS) certifiant qu'il a effectivement versé à la caisse, les sommes dont il est ~~redevable~~, datant de moins de trois (03) mois ;
- iii) Une Attestation de non exclusion des marchés publics délivrée par le Directeur de l'Agence de Régulation des Marchés Publics (ARMP) ;
- iv) Un certificat de non faillite établi par le Tribunal de Grande Instance ou par la chambre d'Industrie et du Commerce du lieu de résidence du soumissionnaire datant de moins de trois mois précédent la date de remise des offres ;
- v) Une attestation de domiciliation bancaire datant de moins de trois (03) mois ;
- vi) La déclaration sur l'honneur de n'avoir pas abandonné une prestation au cours des trois (03) dernières années.

Toute Offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier de Cotation sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence ou la non-conformité de la caution de soumission à l'ouverture des offres entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

12. Ouverture des plis

L'ouverture des plis sera effectuée en un (01) seul temps le **mercredi 28 décembre 2022 à 15 heures** par la Commission Spéciale des Marchés placée auprès du Projet Filets Sociaux et dans la salle de réunion du PFS, Etage 01, bureau N°01 - Yaoundé/Cameroun, en présence des soumissionnaires ou de leurs Représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance de la soumission dont ils ont la charge, à raison d'un représentant par entreprise.

13. Critères d'évaluation

13.1 Critères éliminatoires

- Absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif après un délai de 48 heures ;
- Absence de la caution de soumission ;
- Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix -Travail - Patrie

MINISTERE DE L'ECONOMIE, DE LA PLANIFICATION
ET DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE

COMITE TECHNIQUE DE SUIVI
DES PROGRAMMES ECONOMIQUES

PROJET FILETS SOCIAUX



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace -Work - Fatherland

MINISTRY OF ECONOMY, PLANNING AND
REGIONAL DEVELOPMENT

TECHNICAL FOLLOW UP COMMITTEE
FOR ECONOMIC PROGRAMS

SAFETY NET PROJECT

SPECIAL TENDER'S BOARD PLACED UNDER THE AUTHORITY OF SAFETY NETS PROJECT

QUOTATION REQUEST LETTER N°009/AC/MINEPAT/CTS/PFS/UGP/CSPM/2022 OF 08
DECEMBER 2022 FOR ACQUISITION ON ORDER OF OFFICE SUPPLIES, OFFICE
CLEANING PRODUCTS AND OTHER MATERIALS TO SAFETY NET PROJECT

1. Subject of the request for quotation

Within the framework of the execution of Safety Net Project, the Coordinator, Delegated Contracting Authority plans to proceed for acquisition on order of office supplies, office cleaning products and other materials to Safety Net Project. These supplies are to be delivered by order to the Project Management Unit (PMU) in Yaounde.

2. Scope of the services

The services covered by this quotation request include the acquisition on order of office supplies, office cleaning products and other materials.

3. Execution time

The maximum period provided by the Coordinator of Safety Net Project for the execution of services of each order, subject of this quotation request is a maximum of 72 (seventy-two) hours after the notification date of the Order to the successful tenderer.

The total duration of the contract is 1 (one) year.



4. Estimated cost

The estimated cost of the operation is 30,150,000 (thirty million one hundred and fifty thousand) CFA Francs excluding Taxes, i.e. 35,953,875 (thirty-five million nine hundred and fifty-three thousand eight hundred and seventy-five) CFA Francs All Taxes Included.

5. Participation and origin

Participation in this consultation is open to Cameroonian service providers with proven experience in the field concerned and having carried out similar operations (at least two office supply contracts for a minimum amount of 15,000,000 (fifteen million CFA Francs) each one). By this Consultation Notice, interested companies are invited to provide in their offers, the authentic information necessary to select the company able to carry out the services after an in-depth and objective evaluation of its Bid.

- Absence de la déclaration sur l'honneur du non abandon et de non défaillance dans l'exécution des marchés antérieurs au cours des 03 dernières années ;
- N'avoir pas obtenu au moins 4/5 OUI des critères essentiels ;
- Non-respect de l'ensemble des spécificités techniques des fournitures ;
- Absences des références prouvant la réalisation au cours des 3 dernières années d'au moins 2 marchés similaires (fourniture de bureau) d'un montant minimum de 15 000 000 (quinze millions de Francs CFA) chacun), (copies de la première page et page de signature des marchés enregistrés et PV de réception Y relatifs).

13.2 Critères essentiels

Les critères essentiels porteront sur:

1. La présentation générale des offres (sommaires, pièces dans l'ordre et intercalaires couleur) ;
2. L'attestation de surface financière délivrée par un établissement bancaire de premier ordre d'un montant de **15 000 000 (quinze millions) de F CFA**;
3. Le planning et le délai de livraison inférieur ou égal à 72 (soixante-douze) heures par commande ;
4. Les preuves d'acceptation des conditions du marché (le Descriptif Technique des fournitures et le projet de Lettre Commande paraphés à chaque page, datés, signés et cachetés à la dernière page).

14. Attribution

Le Maître d'Ouvrage Délégué attribuera la Lettre Commande au Soumissionnaire dont l'offre aura été jugée substantiellement conforme à la Demande de Cotation et évaluée **la moins disante**.

15. Durée de validité des offres

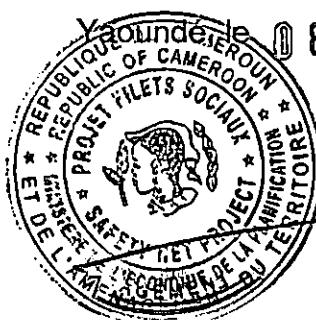
Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant une durée de **quatre-vingt-dix (90) jours** à partir de la date limite de remise des offres.

16. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus à la Cellule de Passation des Marchés du Projet Filets Sociaux (PFS), sise au quartier Bastos à Yaoundé (derrière usine Bastos), 1^{er} étage de l'immeuble abritant ledit projet, BP : 5838 Yaoundé, Tél : (237) 222 21 92 25.

17. Dénonciation

Pour tout acte de corruption, bien vouloir appeler ou envoyer un SMS au MINMAP (Ministère des Marchés Publics) au numéro : 677 20 57 25/ 699 37 07 48.



Yaoundé le 08 DEC 2022
Le Coordonnateur

Ampliations :

- ARMP (pour information) ;
- Président CSPM/PFS (pour information) ;
- SPM/PFS (pour archivage)
- CHRONO/ARCHIVES

Nicolas Michelin

When collecting the Quotation file, bidders must be register with their full address. (P.O Box, Fax, Telephone, etc.).

6. Funding

The services covered by this Quotation file are jointly financed by Budget Support Fund of the Government of Cameroon (42%) and French Agency Development Fund (58%) as part of the implementation of Safety Net Project (SNP).

7. Consultation Quotation file

As soon as the publication of this notice, the Consultation File may be consulted on working days and hours at the Procurement Service of the Safety Net Project, behind Bastos factory, P.O Box: 5838 Yaounde Cameroon, Tel. : + 237 222 21 92 25.

8. Acquisition of the Request for Quotation File

The Quotation File can be obtained at the Procurement Service of the Safety Net Project, located in Bastos district in Yaounde (behind Bastos factory) P.O Box: 5838 Yaounde Cameroon, Tel. : + 237 222 21 92 25, 1st floor, as soon as the publication of this Notice, on presentation of a receipt of payment to the Public Treasury of a non-refundable sum of **50,000 (fifty thousand) CFA Francs to the ARMP CAS Special Purpose Account N°335 988 60001-94 to the BICEC** representing the acquisition costs of the file, payable, representing the acquisition costs of the file.

This receipt must specify the references of the quotation request and the payer as representative of the provider or Group of companies wishing to participate in this consultation.

9. Submission of Bids

Each offer (single document containing the Administrative, Technical and Financial offer) written in french or english in **five (05) copies of which one (01) original and four (04) copies marked as such, accompanied of digital version (Word) into USB key or CD-R** in accordance with the requirements of the Quotation File, must be deposited at the Procurement Service of the Safety Net Project, located in Bastos district in Yaounde (behind Bastos factory) P.O Box: 5838 Yaounde Cameroon, Tel. : + 237 222 21 92 25, 1st floor, no later than **wednesday december 28, 2022 at 2 p.m.**, local time. It must bear the mention:

"NOTICE OF REQUEST FOR QUOTATION N°009/AC/MINEPAT/CTS/PFS/UGP/CSPM/2022 OF 08 DECEMBER 2022 FOR ACQUISITION ON ORDER OF OFFICE SUPPLIES, OFFICE CLEANING PRODUCTS AND OTHER MATERIALS TO SAFETY NET PROJECT

"TO BE OPENED ONLY DURING THE BID-OPENING SESSION"

Bids submitted after the deadline for submission of bids will not be received.

10. Bid bond

Each bidder must attach to his administrative documents a bid bond issued by a first-class bank approved by the Ministry of Finance and listed in Document V of the consultation file, of an amount of **seven hundred and nineteen thousand seventy-five) CFA Francs** and valid for thirty (30) days beyond the validity date of the bids.

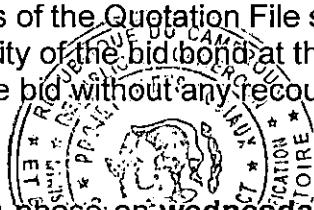
11. Admissibility of bids

Under penalty of rejection, the required documents of the administrative file must be originals or true copies certified by the issuing service or the competent administrative authority in accordance with the requirements of the Special Regulations of the quotation file. They must be less than three (03) months old or have been established after the signature date of the Quotation Request Notice.

The complete administrative file must include the following documents :

- i) A copy of the non-fee certificate signed by the competent authority dated less than three (03) months ;
- ii) A certificate for submission relating to this Quotation bearing the Project's name, the title and the number of the Consultation, as indicated in the Letter of request for quotation signed by the Director of the National Social Insurance Fund (CNPS) certifying that the bidder has actually paid to the fund, the sums for which he is liable, dating from less than three (03) months;
- ii) A certificate of non-exclusion from public procurement issued by the Director of the Public Procurement Regulatory Agency (ARMP);
- iii) A certificate of non-bankruptcy established by the High Court of Industry and Commerce of place of residence of the tenderer dating from less than three months preceding the date of submission of tenders ;
- iv) A certificate of bank domiciliation dating from less than three (03) months;
- v) The declaration on honor of not having abandoned a service during the last three (03) years.

Any incomplete bid in accordance with the requirements of the Quotation File shall be declared inadmissible. In particular, the absence or non-conformity of the bid bond at the opening of the tenders will result in the pure and simple rejection of the bid without any recourse.



12. Opening of bids

The opening of bids will be carried out in a single (01) phase on ~~wednesday december 28, 2022 at 3 p.m~~ at the Safety Net Project and in the meeting room of the Safety Net Project, Floor 01, office N°01 Yaounde/Cameroun in the presence of tenderers or their duly authorized representatives and having a perfect knowledge of tender for which they are responsible, on the basis of one representative per company.

13. Evaluation criteria

13.1 Eliminatory criteria

- ✓ Absence or non-conformity of a document in the administrative file within 48 hours;
- ✓ Absence of the bid bond;
- ✓ False declaration or falsified documents;
- ✓ Absence of a sworn statement of non-abandonment and non-failure in the performance of a previous contract over the last three years;
- ✓ Not having obtain at least 4/5 YES of essential criteria;
- ✓ Non-compliance with all the technical specificities of the services requested
- ✓ Absence of references proving the realization during the last 3 years of at least 2 similar contracts (office supplies) for a minimum amount of 15,000,000 (fifteen million CFA

Francs) each one, (copies of the first page and signature page of the registered contracts and related acceptance minutes).

13.2 Essential Criteria

The essential criteria will relate to:

1. General presentation of bids (summaries, documents in order with color dividers);
2. The financial area issued by a first class banking institution in the amount **15,000,000 (fifteen million) CFA Francs;**
3. The schedule and delivery time less than or equal to 72 hours per order;
4. Proof of acceptance of the conditions of the contract (the Technical Description of the Supplies and the draft Order Letter initialed on each page, dated, signed and stamped on the last page).

14. Award

The Delegated Project Owner will award the Contract to the Bidder whose bid has been deemed substantially compliant with the Quotation File and evaluated as the lowest.

15. Validity of Bids

Bidders shall remain bound by their bids for **ninety (90) days** from the deadline for the submission of bids.

16. Further information

Additional information may be obtained at working hours at the Procurement Service of the Safety Net Project, located in Bastos district in Yaounde (behind Bastos factory), 1st floor of the building housing the said project, P.O Box: 5838 Yaounde Cameroon, Tel : + 237 222 21 92 25.

17. Denunciation

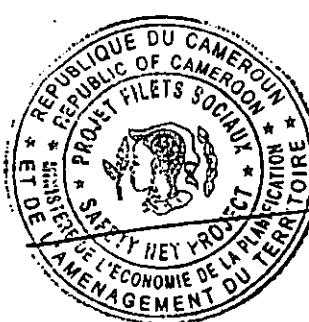
For any act of corruption, please call or send an SMS to MINMAP (Ministry of Public Contracts) at the following number: 677 20 57 25/ 699 37 07 48.

Yaounde on **08 DEC 2022**

The Coordinator

Ampliations :

- ARMP (for information) ;
- President CSPM/PFS (for information) ;
- SPM/PFS (for archiving) ;
- CHRONO/ARCHIVES



Nicole Michelin

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE, DE LA PLANIFICATION ET DE L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

**COMITE TECHNIQUE DE SUIVI
DES PROGRAMMES ECONOMIQUES**

PROJET FILETS SOCIAUX



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace - Work - Fatherland

MINISTRY OF ECONOMY, PLANNING AND
REGIONAL DEVELOPMENT

TECHNICAL FOLLOW UP COMMITTEE FOR ECONOMIC PROGRAMS

SAFETY NET PROJECT

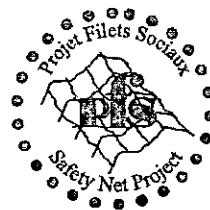
COMMISSION SPECIALE DE PASSATION DES MARCHES AUPRES DU PROJET FILETS SOCIAUX

DEMANDE DE COTATION

**CONSULTATION POUR LA DEMANDE DE COTATION
N°009/DC/MINEPAT/CTS/PFS/UGP/CSPM/2022 DU 08 DECEMBRE
2022 EN VUE DE L'ACQUISITION A LA COMMANDE DES
FOURNITURES DE BUREAU, DES PRODUITS D'ENTRETIEN DE
BUREAUX ET AUTRES MATERIELS AU PROJET FILETS SOCIAUX**



PIECE N° 1- LETTRE D'INVITATION A SOUMISSIONNER



Lettre de Demande de Cotation

Réf. N°009/DC/MINEPAT/CTS/PFS/UGP/CSPM/2022
du 08 décembre 2022

Yaoundé Le 08 DEC 2022

Objet : Demande de Cotation pour l'acquisition à la commande des fournitures de bureau, des produits d'entretien et autres matériels au du Projet Filets Sociaux

Le Coordonnateur
A

Mesdames/Messieurs

Mesdames/Messieurs,

Il est prévu dans le cadre de l'exécution du projet cité en référence, de procéder à l'acquisition des fournitures désignées ci-après : « **fournitures de bureau, produits d'entretien de bureaux et autres matériels au Projet Filets Sociaux** ».

A cet effet, vous trouverez ci-joint, le bordereau descriptif quantitatif et le bordereau des prix unitaires avec les quantités maximales des fournitures de bureau, des produits d'entretien de bureaux et autres matériels à fournir par commande que je vous demanderais de bien vouloir chiffrer et me retourner au plus tard le **mercredi 28 décembre 2022 à 14 heures précises, heure locale**, sous enveloppe cachetée adressée au **Coordonnateur du Projet Filets Sociaux**, sis au quartier Bastos, derrière Usine Bastos, BP : 5838 Yaoundé Cameroun, Téléphone : (237) 222 21 92 26 – Fax : (237) 222 21 92 25, E-mail : projet.filetsocial@gmail.com et devra porter la mention :

« Avis de Demande de Cotation N°009/DC/MINEPAT/CTS/PFS/UGP/CSPM/2022 du 08 décembre 2022 pour l'acquisition à la commande des fournitures de bureau, des produits d'entretien de bureaux et autres matériels au Projet Filets Sociaux »

A n'Ouvrir qu'en séance de dépouillement ».

Votre offre devra être chiffrée Hors Taxes (HT) et Toutes Taxes Comprises (TTC) et accompagnée du modèle de Lettre Commande daté et signé, qui constituera le contrat au cas où votre offre serait retenue. Ces fournitures sont à livrer dans les locaux de l'Unité de Gestion du Projet Filets Sociaux. **Le délai de livraison est 72 (soixante-douze) heures maximum après la date de notification de la commande à l'attributaire.** La priorité sera accordée au fournisseur dont l'offre sera jugée conforme pour l'essentiel et évaluée la moins disante.



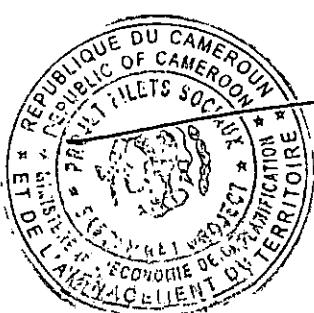
Les cotations présentées en cinq exemplaires dont un (1) original et quatre (4) copies marqués comme tels seront ouvertes le **mercredi 28 décembre 2022** dans la salle de réunion du Projet Filets Sociaux sis au quartier Bastos, derrière Usine Bastos, à Yaoundé Cameroun à **15 heures précises, heure locale**, en présence des représentants des soumissionnaires qui souhaitent être présents à l'ouverture.

Les cotations seront valables pour une période de **quatre-vingt-dix (90) jours** à compter de la date limite de remise des offres.

Veuillez agréer Mesdames/Messieurs, l'expression de mes sentiments distingués.

LE COORDONNATEUR

PJ: Dossier de consultation



Njoh Michelin

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix - Travail - Patrie

MINISTERE DE L'ECONOMIE, DE LA PLANIFICATION
ET DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE

COMITE TECHNIQUE DE SUIVI
DES PROGRAMMES ECONOMIQUES

PROJET FILETS SOCIAUX



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace - Work - Fatherland

MINISTRY OF ECONOMY, PLANNING AND
REGIONAL DEVELOPMENT

TECHNICAL FOLLOW UP COMMITTEE
FOR ECONOMIC PROGRAMS

SAFETY NET PROJECT

COMMISSION SPECIALE DE PASSATION DES MARCHES AUPRES DU PROJET FILETS SOCIAUX

DEMANDE DE COTATION

**CONSULTATION POUR LA DEMANDE DE COTATION
N°009/DC/MINEPAT/CTS/PFS/UGP/CSPM/2022 DU 08 DECEMBRE
2022 EN VUE DE L'ACQUISITION A LA COMMANDE DES
FOURNITURES DE BUREAU, DES PRODUITS D'ENTRETIEN DE
BUREAUX ET AUTRES MATERIELS AU PROJET FILETS SOCIAUX**



Pays : Cameroun

Nom du projet : Projet Filets Sociaux (PFS)

Maître de l'Ouvrage : MINEPAT

Pays : Cameroun

Financement : Fonds de l'Appui Budgétaire du Gouvernement (42%)
Fonds de l'Agence Française de Développement (58%)

Emis le : 08 déc 2022

Date d'invitation : 08/déc/2022

Date d'ouverture des offres : 28/déc/2022

PIECE N° 2 – REGLEMENT DE CONSULTATION

- 2.1- Le dossier de consultation
- 2.2- Préparation des offres
- 2.3- Dépôt des offres
- 2.4- Ouverture des plis et évaluation des offres
- 2.5- Attribution de la lettre-commande



2.1 - LE DOSSIER DE CONSULTATION

Article 1^{er} - Contenu du Dossier de consultation

- 1.1 Le Dossier de consultation décrit les fournitures faisant l'objet d'une certaine catégorie de lettre commande, fixe les procédures de la consultation et stipule les conditions de ces lettre-commandes.
- 1.2 Le dossier de consultation comprend les documents ci-après :
 - (a) La lettre d'invitation à soumissionner,
 - (b) Les spécifications techniques,
 - (c) Le bordereau descriptif et quantitatif
 - (d) Le modèle de soumission,
 - (e) Le projet de lettre commande,
 - (f) Le modèle de tableau de comparaison des offres
- 1.3 Le Fournisseur devra examiner les instructions, modèles, conditions et spécifications contenus dans le Dossier de consultation.

2.2 - PREPARATION DES OFFRES

Article 2 - Langue de l'offre

- 2.1 L'offre ainsi que toute la correspondance constituant l'offre seront rédigés en français ou en anglais.

Article 3 - Documents constitutifs de l'offre

- 1.1 L'offre présentée par le Prestataire comprendra les documents suivants dûment remplis:
- (a) La soumission, datée et signée ;
 - (b) Le Bordereau Descriptif et Quantitatif dûment rempli, daté et signé ;
 - (c) Les références prouvant la réalisation au cours des 3 dernières années d'au moins 2 marchés similaires (fourniture de bureau) d'un montant minimum de 15 000 000 (quinze millions de Francs CFA) chacun), (copies de la première page et la page de signature des marchés enregistrés et PV de réception Y relatifs).
 - (d) Le projet de lettre commande, rempli, daté et signé ;
 - (e) Une copie de l'attestation de non redevance signée par l'autorité compétente datant de moins de trois (03) mois ;
 - (f) Une attestation pour soumission relative à la présente Cotation portant le nom du projet, le titre et le numéro de la Consultation, tels qu'indiqués dans la lettre de Demande de Cotation, signée du Directeur de la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale (CNPS) certifiant qu'il a effectivement versé à la caisse, les sommes dont il est redevable, datant de moins de trois (03) mois ;
 - (g) Une Attestation de non exclusion des marchés publics délivrée par le Directeur de l'Agence de Régulation des Marchés Publics (ARMP) ;
 - (h) Un certificat de non faillite établi par le Tribunal de Grande Instance ou par la chambre d'Industrie et du Commerce du lieu de résidence du soumissionnaire datant de moins de trois mois précédent la date de remise des offres ;
 - (i) Une attestation de domiciliation bancaire datant de moins de trois (03) mois;
 - (j) La déclaration sur l'honneur de n'avoir pas abandonné une prestation au cours des trois (03) dernières années.

Article 4 - Offre

- 4.1 Le Prestataire précisera dans la soumission le lieu de livraison et la nature des prix :
- a. hors taxes sur la valeur ajoutée (HTVA)
et
 - b. toutes taxes et tous droits de douanes (TTC), compris.
- 4.2 Le Prestataire complétera le Bordereau Descriptif et Quantitatif fourni dans le Dossier de consultation, en indiquant les caractéristiques des fournitures dans la ligne qui lui est réservée, les prix unitaires, le prix total pour chaque article et les délais de livraison des fournitures qu'il se propose de livrer en exécution de la lettre commande.
- 4.3 Le Prestataire remplira et signera le projet de Lettre commande.

Article 5 - Monnaies de l'offre

5.1 Les prix seront libellés en FRANCS CFA.

Article 6 - Délai de validité des offres

6.1 Les offres seront valables pour **quatre-vingt-dix (90) jours** à compter de la date de limite de dépôt des offres.

2.3- DEPOT DES OFFRES

Article 7 - Cachetage et marquage des offres

7.1 Les Prestataires placeront leur offre, rédigée en Français ou en Anglais et en cinq (05) exemplaires dont un (01) original et quatre (04 copies) marqués comme tels, dans une enveloppe cachetée enveloppe cachetée :

- (a) adressée au Maître d'Ouvrage à l'adresse indiquée dans la lettre d'invitation à soumissionner; et
- (b) portant le nom du projet, le titre et le numéro de la consultation qu'indiqués dans la lettre d'invitation à soumissionner.

NB : la version numérique (Word) dans une clé USB ou un CD-R est obligatoire.

Article 8 Date et heure limite de dépôt des offres

Les offres doivent être reçues à l'adresse et au plus tard à l'heure et à la date indiquées dans la lettre d'invitation à soumissionner.

2.4 - OUVERTURE DES PLIS ET EVALUATION DES OFFRES

Article 9 - Ouverture des plis par la Commission Spéciale de Passation des Marchés

- 9.1 La Commission de Passation des Marchés placée auprès du Maître d'Ouvrage ouvrira les plis en présence des représentants des fournisseurs qui souhaitent assister à l'ouverture, le mercredi 28 décembre 2022 à 15 heures dans la salle de réunion de l'Unité de Gestion du Projet Filets Sociaux, Etage 01, bureau N°01 - Yaoundé/Cameroun, derrière usine bastos.
- 9.2 La Commission Spéciale de Passation des Marchés sus-citée établira un procès-verbal de la séance d'ouverture des plis.

Article 10 - Evaluation et Comparaison des offres

10.1 La Commission de Passation des Marchés procédera à l'évaluation et à la comparaison des offres en procédant dans l'ordre suivant :

- l'examen de la conformité des offres, du point de vue des critères éliminatoires et des critères essentiels ;
- la vérification des opérations arithmétiques, en utilisant le cas échéant les prix unitaires en lettres pour procéder aux corrections nécessaires ;
- l'élaboration d'un tableau récapitulatif des offres ;
- la comparaison des montants totaux cumulés.

2.5 - ATTRIBUTION DE LA LETTRE COMMANDE

Article 11 – Attribution de la lettre commande

La Commission de Passation des Marchés proposera l'attribution de la lettre commande au Prestataire, dont elle aura déterminé que l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier de Consultation, et qu'elle est l'offre la moins disante (l'Offre ayant le montant total cumulé le moins élevé).

Article 12 - Communiqué de l'attribution de la lettre commande

Le Maître d'Ouvrage décidera de l'~~attribution~~ et publiera le résultat de la lettre commande dans le Journal des Marchés~~s~~, par voie de presse et/ou par voie d'affichage en communiquant :

- a) Le nom de l'adjudicataire,
- b) L'objet de la consultation,
- c) Le montant de la lettre-commande,
- d) Le délai de livraison.



Article 13 - Signature de la lettre commande

Dans les quinze (15) jours suivant l'attribution, la lettre commande sera signée par le Maître d'Ouvrage et sera notifiée au Prestataire qui se chargera de l'enregistrer selon la procédure en vigueur.

Article 14 - Corruption et manœuvres frauduleuses

Les Présidents et Membres de commission et les Fournisseurs doivent observer en tout temps, les règles d'éthique professionnelle les plus strictes. Ils doivent notamment s'interdire toute corruption ou toute autre forme de manœuvres frauduleuses. En vertu de ce principe, les expressions ci-dessus sont définies de la façon suivante :

- (i) est coupable de "corruption" quiconque offre, donne, sollicite ou accepte un quelconque avantage en vue d'influencer l'action d'un agent public au cours de l'attribution ou de l'exécution d'une lettre commande, et
- (ii) est coupable de "corruption" quiconque fournit, sollicite ou accepte plusieurs cotations émises par le même fournisseur sous des noms des sociétés différentes et/ou sur des numéros d'enregistrement différents
- (iii) se livre à des "manœuvres frauduleuses" quiconque déforme ou dénature des faits afin d'influencer l'attribution ou l'exécution d'un lettre commande de manière préjudiciable au Maître d'Ouvrage. "Manœuvres frauduleuses" comprend notamment toute entente ou manœuvre collusoire des soumissionnaires (avant ou après la remise de l'offre) visant à maintenir artificiellement les prix des offres à des niveaux ne correspondant pas à ceux qui résulteraient du jeu d'une concurrence libre et ouverte, et à priver ainsi le Maître d'Ouvrage des avantages de cette dernière.



REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix -Travail - Patrie



MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE, DE LA PLANIFICATION
ET DE L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

COMITÉ TECHNIQUE DE SUIVI
DES PROGRAMMES ÉCONOMIQUES

PROJET FILETS SOCIAUX

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace - Work - Fatherland

MINISTRY OF ECONOMY, PLANNING AND
REGIONAL DEVELOPMENT

TECHNICAL FOLLOW UP COMMITTEE
FOR ECONOMIC PROGRAMS

SAFETY NET PROJECT

**COMMISSION SPECIALE DE PASSATION DES MARCHES AUPRES
DU PROJET FILETS SOCIAUX**

DEMANDE DE COTATION

**CONSULTATION POUR LA DEMANDE DE COTATION
N°009/DC/MINEPAT/CTS/PFS/UGP/CSPM/2022 DU 08 DÉCEMBRE
2022 EN VUE DE L'ACQUISITION A LA COMMANDE DES
FOURNITURES DE BUREAU, DES PRODUITS D'ENTRETIEN DE
BUREAUX ET AUTRES MATERIELS AU PROJET FILETS SOCIAUX**

Pays : Cameroun
Nom du projet : Projet Filets Sociaux (PFS)
Maître de l'Ouvrage : MINEPAT
Pays : Cameroun
Financement : Fonds de l'Appui Budgétaire du Gouvernement (42%)
Fonds de l'Agence Française de Développement (58%)
Emis le : 08 déc 2022
Date d'invitation : 09/déc/2022
Date d'ouverture des offres : 28/déc/2022

PIECE N° 3 – MODELES D'ANNEXES

- 3.1- Lettre de soumission
- 3.2- Description techniques des prestations
- 3.3- Cadre de devis estimatif, descriptif et quantitatif
- 3.4- Tableau de comparaison des offres



1. LETTRE DE SOUMISSION

Date: _____

CONSULTATION POUR LA DEMANDE DE COTATION N°009/DC/MINEPAT/CTS/PFS/UGP/CSPM/2022 DU 08 DECEMBRE 2022 EN VUE DE L'ACQUISITION A LA COMMANDE DES FOURNITURES DE BUREAU, DES PRODUITS D'ENTRETIEN DE BUREAUX ET AUTRES MATERIELS AU PROJET FILETS SOCIAUX

A : Mr le Coordonnateur du Projet Filets Sociaux

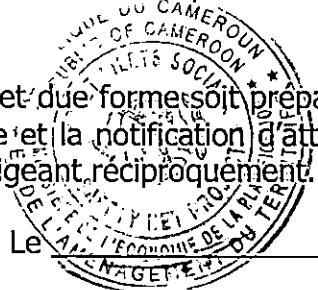
Mr et/ou Mme,

Après avoir examiné le Dossier de consultation dont nous vous accusons ici officiellement réception, nous, soussignés, offrons de fournir et de livrer, conformément à la Demande de consultation et pour la somme
de F CFA (en lettres) Hors Taxe sur la valeur ajoutée et Toutes Taxes comprises...
FCFA (en chiffres) Hors Taxe sur la valeur ajoutée et Toutes Taxes comprises

Nous nous engageons, si notre offre est acceptée, à livrer les fournitures selon les dispositions précisées dans le Bordereau Descriptif et Quantitatif.

Nous nous engageons sur les termes de cette offre pour une période de *[nombre]* de jours à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis, telle que stipulée dans la Lettre de consultation ; l'offre continuera à nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant la fin de cette période.

Jusqu'à ce qu'une lettre commande en bonne et due forme soit préparée et signée, la présente offre complétée par votre acceptation écrite et la notification d'attribution du lettre commande, constituera un lettre commande nous obligeant réciproquement.



Signature_____

Nom et qualité du signataire pour le compte du Candidat

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix - Travail - Patrie

MINISTERE DE L'ECONOMIE, DE LA PLANIFICATION
ET DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE

COMITE TECHNIQUE DE SUIVI
DES PROGRAMMES ECONOMIQUES

PROJET FILETS SOCIAUX



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace - Work - Fatherland

MINISTRY OF ECONOMY, PLANNING AND
REGIONAL DEVELOPMENT

TECHNICAL FOLLOW UP COMMITTEE
FOR ECONOMIC PROGRAMS

SAFETY NET PROJECT

COMMISSION SPECIALE DE PASSATION DES MARCHES AUPRES DU PROJET FILETS SOCIAUX

CONSULTATION POUR LA DEMANDE DE COTATION N°009/DC/MINEPAT/CTS/PFS/UGP/CSPM/2022 DU 08 DECEMBRE 2022 EN
VUE DE L'ACQUISITION A LA COMMANDE DES FOURNITURES DE BUREAU, DES PRODUITS D'ENTRETIEN DE BUREAUX ET
AUTRES MATERIELS AU PROJET FILETS SOCIAUX

Date limite de remise des offres : mercredi 28 décembre 2022 à 14 heures

DESCRIPTION TECHNIQUE DES PRESTATIONS

1 Nº	2 Désignation	3 Description détaillée de l'article	4 Unité	5 Quantités minimales par commande	6 Quantités maximales par commande	7 Quantités totales cumulées maximales	10 Livraison	
							Délai	Lieu
1	Rame de papier A4, 80 g (pqt 500)	A4, 80 g pqt 500	U	300	700	1500		

2	Chemise cartonnée (pqt 100)	22*31 cm, 180 g (pqt 100)	U	20	35	50		
3	Sous-chemise (pqt 250)	22*31 cm, 60 g, (pqt 250)	U	05	05	400		
4	Enveloppe carré (pqt 50)	60*60 mm, couleur blanche (pqt 50)	U	30	50	80		
5	Chemise à sangle extensible kraft 24x32 cm (pqt 25)	24.5x32 cm (pqt 25)	U	05	10	20		
6	Registre 1000 pages	5*5mm-23*36 cm-1000 pages	U	2	3	3		
7	Registre 900 pages	5*5mm-23*36 cm-900 pages	U	2	3	6		
8	Trombone 28 mm (Boîte de 10 pqt)	28 mm (boîte de 10 pqt)	U	3	5	10		
9	Trombone 50 mm (Boîte de 10 pqt)	50mm (Boîte de 10 pqt)	U	3	5	10		
10	Agrafe 24/6 (pqt de 10)	24/6 (pqt de 10)	U	20	35	50		
11	Couverture cartonnée pour reliure A4 Bristol Blanc (pqt 100)	A4 Bristol Blanc (pqt 100)	U	3	5	10		
12	Couverture cartonnée pour reliure A4 Bristol Bleu (pqt 100)	A4 Bristol Bleu (pqt 100)	U	6	8	15		
13	Bracelet caoutchouc (pqt 100)	100*3 mm (pqt 100)	U	10	20	30		
14	Stylo (pqt 50)	Couleurs bleu, noire et rouge (boîte de 50)	U	16 (06 bleu, 05 noir, 05 rouge)	25 (11 bleu, 07 noir, 07 rouge)	40 (20 bleu, 10 noir, 10 rouge)		
15	Rame de papier A3, 80g (pqt de 500...)	A3, 80 g (pqt de 500)	U	1	2	2		

12 mois
(72 heures maximum après la date de notification d'une commande)

Site de l'UGP du Projet Filets Sociaux à Bastos Yaoundé

16	Permanent marker (noir, bleu, rouge, vert) pqt 12	noir, bleu, rouge, vert (pqt 12)	U	05	10	20	
17	Rame de papier couleur A4, jaune (pqt 100)	A4, jaune pqt 100	REPUBLICUE DU CAMEROUN PROJET DE LA PAIX DU TERRITOIRE	2	3	5	
18	Rame de papier couleur A4, vert (pqt 100)	A4, vert pqt 100	REPUBLICUE DU CAMEROUN PROJET DE LA PAIX DU TERRITOIRE	2	3	5	
19	Clip blinder 15 mm (pqt 12x12)	15 mm, pqt 12x12	REPUBLICUE DU CAMEROUN PROJET DE LA PAIX DU TERRITOIRE	05	10	20	
20	Clip blinder 19 mm (pqt 12x12)	19 mm, pqt 12x12	REPUBLICUE DU CAMEROUN PROJET DE LA PAIX DU TERRITOIRE	05	10	20	
21	Clip blinder 25 mm (pqt 12x12)	pqt 12x12	U	05	10	20	
22	Clip blinder 32 mm (pqt 12x12)	pqt 12x12	U	05	10	20	
23	Corrector bic (pqt 12)	8ml (pqt 12)	U	03	05	10	
24	Encre rouge pour cachet/Stamp ink shiny	Encre rouge pour cachet/Stamp ink shiny	U	05	10	20	
25	Trombone 25 mm (Boîte de 10 pqt)	Trombone 25 mm (Boîte de 10 pqt)	U	3	5	10	
26	Agrafeuse 24/6	Agrafeuse 24/6	U	05	10	20	
27	Agrafeuse 23/13	Agrafeuse 23/13	U	05	05	10	
28	Agrafeuse 23/15	Agrafeuse 23/15	U	02	02	02	
29	Agrafes 23/13 (paquets de 10)	Agrafes 23/13 (paquets de 10)	U	20	35	50	

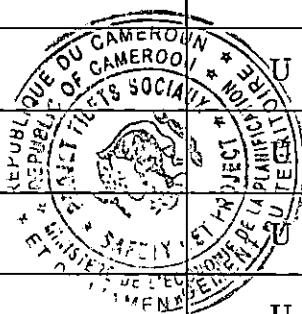
30	Agrafes 23/15	Agrafes 23/15 (paquets de 10)	U	20	35	50		
31	Surligneur (pqt 4)	pqt 4	U	05	10	20		
32	Tampon encreur rouge	Tampon encreur rouge	U	05	10	20		
33	Balai + manche (plastique)	plastique	U	05	10	20		
34	Raclette + manche	plastique	U	02	08	10		
35	Serpillère	coton (59*47.5) cm	U	02	08	10		
36	Papier hygiénique (pqt 48)	pqt 48	U	02	08	10		
37	Pelle à ordure	Plastique avec manche de 90cm	U	2	3	5		
38	Papier poubelle (100 L)	100 L	U	05	10	20		
39	Gant de ménage (paire)	PROJECT Endatex LA PLANNIFICATION DU TERRITOIRE	U	10	15	25		
40	Balai pour toile d'araignée	Manche en plastique	U	2	2	4		
41	Seaux poubelle 50 L	En plastique (50 L)	U	1	2	2		
42	Savon liquide (lave-main)	Bouteilles de 500ml	U	10	20	50		
43	Eponge pour vaisselle	(120*90*25) mm	U	5	10	20		
44	Désodorisant bureau (400ml)	Désodorisant Spray pour bureau	U	10	15	30		

45	Serviettes pour véhicules	Serviettes Abro 90*60 cm pour Véhicules	U	20	20	40	12 mois (72 heures maximum après la date de notification d'une commande)	Site de l'UGP du Projet Filets Sociaux à Bastos Yaoundé
46	Brosses à linge	Brosse à linge en plastique	U	10	10	10		
47	Parfum pour véhicule	Parfum pour véhicules (diffuseur et recharge)	U	10	10	10		
48	Nettoyant Plastique auto (pour tableau de bord)	Nettoyant Plastique auto (400 ml)	10	10	20			

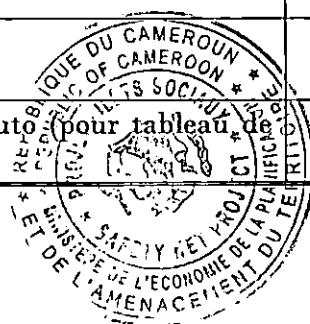


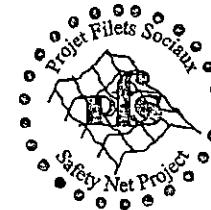
CADRE DU BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES

1	2	4	5	6
Nº	Désignation	Unité	Prix unitaire en chiffres HTVA	Prix unitaire en lettres
1	Rame de papier A4, 80 g (500 feuilles)	U		
2	Chemise cartonnée (pqt 100)	U		
3	Sous-chemise (pqt 250)	U		
4	Enveloppe carré (pqt 50)	U		
5	Chemise à sangle extensible kraft 24x32 cm (pqt 25)	U		
6	Registre 1000 pages	U		
7	Registre 900 pages	U		
8	Trombone 28 mm (Boîte de 10 pqt)	U		
9	Trombone 50 mm (Boîte de 10 pqt)	U		
10	Agrafe 24/6 (pqt de 10)	U		
11	Couverture cartonnée pour reliure A4 Bristol Blanc (pqt 100)	U		
12	Couverture cartonnée pour reliure A4 Bristol Bleu (pqt 100)	U		
13	Bracelet caoutchouc (pqt 100)	U		
14	Stylo (pqt 50)	U		
15	Rame de papier A3, 80g (pqt de 500...)	U		
16	Permanent marker (noir, bleu, rouge, vert) pqt 12			
17	Rame de papier couleur A4, jaune (pqt 100)			
18	Rame de papier couleur A4, vert (pqt 100)			
19	Clip blinder 15 mm (pqt 12x12)			
20	Clip blinder 19 mm (pqt 12x12)	U		
21	Clip blinder 25 mm (pqt 12x12)	U		

22	Clip blinder 32 mm (pqt 12x12)	U		
23	Corrector bic (pqt 12)	U		
24	Encre rouge pour cachet/Stamp ink shiny	U		
25	Trombone 25 mm (Boîte de 10 pqts)	U		
26	Agrafeuse 24/6	U		
27	Agrafeuse 23/13	U		
28	Agrafeuse 23/15	U		
29	Agrafes 23/13	U		
30	Agrafes 23/15	U		
31	Surlieur (pqt 4)	U		
32	Tampon encreur rouge	U		
33	Balai + manche (plastique)			
34	Raclette + manche			
35	Serpillère	U		
36	Papier hygiénique (pqt 48)			
37	Pelle à ordure	U		
38	Papier poubelle (100 L)	U		
39	Gant de ménage (paire)	U		
40	Balai pour toile d'araignée	U		
41	Seaux poubelle 50 L	U		
42	Savon liquide (lave-main)	U		
43	Eponge pour vaisselle	U		

44	Désodorisant bureau (400ml)	U		
45	Serviettes pour véhicules	U		
46	Brosses à linge	U		
47	Parfum pour véhicule	U		
48	Nettoyant Plastique auto (pour tableau de bord)	U		





COMMISSION SPECIALE DE PASSATION DES MARCHES AUPRES DU PROJET FILETS SOCIAUX

CONSULTATION POUR LA DEMANDE DE COTATION N°009/DC/MINEPAT/CTS/PFS/UGP/CSPM/2022 DU 08 DECEMBRE 2022 EN
VUE DE L'ACQUISITION A LA COMMANDE DES FOURNITURES DE BUREAU, DES PRODUITS D'ENTRETIEN DE BUREAUX ET
AUTRES MATERIELS AU PROJET FILETS SOCIAUX

Date limite de remise des offres : mercredi 28 décembre 2022 à 14 heures

2 – Cadre du devis Estimatif, Descriptif et Quantitatif (à remplir par le Candidat)

Acquisition à la commande des fournitures de bureau, des produits d'entretien et autres matériels

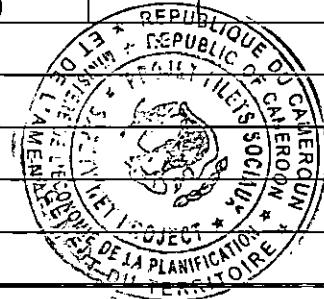
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Nº	Désignation	Description détaillée de l'article	Unité	Quantités minimales par commande	Quantités maximales par commande	Quantités totales cumulées maximales	Prix Unitaire (En chiffres et en lettres)	Prix total maximum cumulé (col 7*8)	Délai	Lieu
1	Rame de papier A4, 80 g (pqt 500)	A4, 80 g (500 feuilles)	U	300	700	1500				

2	Chemise cartonnée (pqt 100)	22*31 cm, 180 g (pqt 100)	U	20	35	50				
3	Sous-chemise (pqt 250)	22*31 cm, 60 g, (pqt 250)	U	05	05	400				
4	Enveloppe carré (pqt 50)	60*60 mm, couleur blanche (pqt 50)	U	30	50	80				
5	Chemise à sangle extensible kraft 24x32 cm (pqt 25)	24.5x32 cm (pqt 25)	U	05	10	20				
6	Registre 1000 pages	5*5mm-23*36 cm- 1000 pages	U	2	3	3				
7	Registre 900 pages	5*5mm-23*36 cm- 900 pages	U	2	3	6				
8	Trombone 28 mm (Boîte de 10 pqt)	28 mm (boîte de 10 pqt)	U	3	5	10				
9	Trombone 50 mm (Boîte de 10 pqt)	50mm <i>13 * 25</i> <i>Boîte de 10 pqt</i>	U	3	5	10				
10	Agrafe 24/6 (pqt de 10)	24/6 (pqt de 10)	U	20	35	50				
11	Couverture cartonnée pour reliure A4 Bristol Blanc (pqt 100)	A4 Bristol Blanc (pqt 100) <i>PROJECT *</i>	U	3	5	10				
12	Couverture cartonnée pour reliure A4 Bristol Bleu (pqt 100)	A4 Bristol Bleu (pqt 100) <i>PLAIFICATION *</i> <i>TEA4</i>	U	6	8	15				
13	Bracelet caoutchouc (pqt 100)	100*3 mm (pqt 100)	U	10	20	30				
14	Stylo (pqt 50)	Couleurs bleu, noire et rouge (boîte de 50)	U	16 (06 bleu, 05 noir, 05 rouge)	25 (11 bleu, 07 noir, 07 rouge)	40 (20 bleu, 10 noir, 10 rouge)				
15	Rame de papier A3, 80g (pqt de 500...)	A3, 80 g (pqt de 500)	U	1	2	2				

16	Permanent marker (noir, bleu, rouge, vert) pqt 12	noir, bleu, rouge, vert (pqt 12)	U	05	10	20				
17	Rame de papier couleur A4, jaune (pqt 100)	A4, jaune pqt 100	U	2	3	5				
18	Rame de papier couleur A4, vert (pqt 100)	A4, vert pqt 100	U	2	3	5				
19	Clip blinder 15 mm (pqt 12x12)	15 mm, pqt 12x12	U	05	10	20				
20	Clip blinder 19 mm (pqt 12x12)	19 mm, pqt 12x12	U	05	10	20				
21	Clip blinder 25 mm (pqt 12x12)	pqt 12x12	U	05		20				
22	Clip blinder 32 mm (pqt 12x12)	pqt 12x12	U	05		20				
23	Corrector bic (pqt 12)	8ml (pqt 12)	U	03		10				
24	Encre rouge pour cachet/Stamp ink shiny	Encre rouge pour cachet/Stamp ink shiny	U	05		20				
25	Trombone 25 mm (Boîte de 10 pqt)	Trombone 25 mm Boîte (de 10 pqt)	U	3	5	10				
26	Agrafeuse 24/6	Agrafeuse 24/6	U	05	10	20				
27	Agrafeuse 23/13	Agrafeuse 23/13	U	05	05	10				
28	Agrafeuse 23/15	Agrafeuse 23/15	U	02	02	02				
29	Agrafes 23/13	Agrafes 23/13 (paquets de 10)	U	20	35	50				

30	Agrafes 23/15	Agrafes 23/15 (paquets de 10)	U	20	35	50					
31	Surligneur (pqt 4)	pqt 4	U	05	10	20					
32	Tampon encreur rouge	Tampon encreur rouge	U	05	10	20					
33	Balai + manche (plastique)	plastique	U	05	10	20					
34	Raclette + manche	plastique		02	08	10					
35	Serpillère	coton (59*47,5) cm			08	10					
36	Papier hygiénique (pqt 48)	pqt 48			08	10					
37	Pelle à ordure	Plastique avec manche de 90cm			3	5					
38	Papier poubelle (100 L)	100 L	U	05	10	20					
39	Gant de ménage (paire)	En latex	U	10	15	25					
40	Balai pour toile d'araignée	Manche en plastique	U	2	2	4					
41	Seaux poubelle 50 L	En plastique (50 L)	U	1	2	2					
42	Savon liquide (lave-main)	Bouteilles de 500ml	U	10	20	50					
43	Eponge pour vaisselle	(120*90*25) mm	U	5	10	20					
44	Désodorisant bureau (400ml)	Désodorisant Spray pour bureau	U	10	15	30					

45	Serviettes pour véhicules	Serviettes Abro 90*60 cm pour Véhicules	U	20	20	40				
46	Brosses à linge	Brosse à linge en plastique	U	10	10	10				
47	Parfum pour véhicule	Parfum pour véhicules (diffuseur et recharge)	U	10	10	10				
48	Nettoyant Plastique auto (pour tableau de bord)	Nettoyant Plastique auto (400 ml)	U	10	10	20				
TOTAL HT										
TVA										
IR										
TOTAL TTC										
NET A PAYER										



Arrêté le présent devis à la somme TTC de ----- Francs CFA

Nom du Soumissionnaire

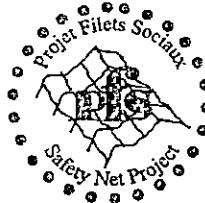
Signature Date

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTÈRE DE L'ECONOMIE, DE LA PLANIFICATION
ET DE L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

COMITÉ TECHNIQUE DE SUIVI
DES PROGRAMMES ÉCONOMIQUES

PROJET FILETS SOCIAUX



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland 38

MINISTRY OF ECONOMY, PLANNING AND
REGIONAL DEVELOPMENT

TECHNICAL FOLLOW UP COMMITTEE
FOR ECONOMIC PROGRAMS

SAFETY NET PROJECT

COMMISSION SPECIALE DE PASSATION DES MARCHES AUPRES DU PROJET FILETS SOCIAUX

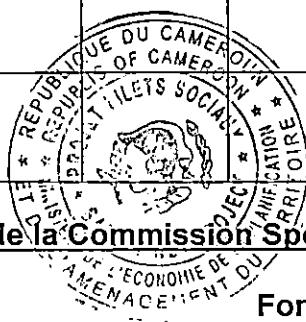
CONSULTATION POUR LA DEMANDE DE COTATION N°009/DC/MINEPAT/CTS/PFS/UGP/CSPM/2022
DU 08 DECEMBRE 2022 EN VUE DE L'ACQUISITION A LA COMMANDE DES FOURNITURES DE
BUREAU, DES PRODUITS D'ENTRETIEN DE BUREAUX ET AUTRES MATERIELS AU PROJET FILETS
SOCIAUX

5 – TABLEAU DE COMPARAISON DES OFFRES

Nº	Nom des soumissionnaires	Adresse	Conformité de l'offre		Livraison		Prix Total TTC	Observations
			oui	non	Délai	Lieu		
1.								
2.								
3.								

Membres de la Commission Spéciale de Passation des Marchés :

Nom Fonction Signature



REPUBLIC OF CAMEROON
Paix –Travail – Patrie

MINISTERE DE L'ECONOMIE, DE LA PLANIFICATION
ET DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE

COMITE TECHNIQUE DE SUIVI
DES PROGRAMMES ECONOMIQUES

PROJET FILETS SOCIAUX



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace –Work – Fatherland

MINISTRY OF ECONOMY, PLANNING AND
REGIONAL DEVELOPMENT

TECHNICAL FOLLOW UP COMMITTEE
FOR ECONOMIC PROGRAMS

SAFETY NET PROJECT

COMMISSION SPECIALE DE PASSATION DES MARCHES AUPRES DU PROJET FILETS SOCIAUX

DEMANDE DE COTATION

**CONSULTATION POUR LA DEMANDE DE COTATION
N°009/DC/MINEPAT/CTS/PFS/UGP/CSPM/2022 DU 08 DECEMBRE
2022 EN VUE DE L'ACQUISITION A LA COMMANDE DES
FOURNITURES DE BUREAU, DES PRODUITS D'ENTRETIEN DE
BUREAUX ET AUTRES MATERIELS AU PROJET FILETS SOCIAUX**

Pays : Cameroun
Nom du projet : Projet Filets Sociaux (PFS)
Maître de l'Ouvrage : MINEPAT
Pays : Cameroun
Financement : Fonds de l'Appui Budgetaire du Gouvernement (42%)
Fonds de l'Agence Française de Développement (58%)
Emis le : 08 déc 2022
Date d'invitation : 08/déc/2022
Date d'ouverture des offres : 28/déc/2022



PIECE N° 4 – PROJET DE LETTRE-COMMANDE

Sommaire

Chapitre 1 : Généralités

Chapitre 2 : Exécution de la Lettre-commande

Chapitre 3 : Dispositions financières

Chapitre 4 : Dispositions diverses



REPUBLICHE DU CAMEROUN
Paix -Travail - Patrie

MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE, DE LA PLANIFICATION
ET DE L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

COMITÉ TECHNIQUE DE SUIVI
DES PROGRAMMES ÉCONOMIQUES

PROJET FILETS SOCIAUX



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace -Work - Fatherland

MINISTRY OF ECONOMY, PLANNING AND
REGIONAL DEVELOPMENT

TECHNICAL FOLLOW UP COMMITTEE
FOR ECONOMIC PROGRAMS

SAFETY NET PROJECT

LETTRE COMMANDE N°...../LC/MINEPAT/CTS/PFS/UGP/CSPM/2022 DU.....

Passée après Demande de Cotation N°009/DC/MINEPAT/CTS/PFS/UGP/CSPM/2022 du 08 décembre 2022 pour l'acquisition à la commande des fournitures de bureau, des produits d'entretien et autres matériels au Projet Filets Sociaux

TITULAIRE :

ADRESSE : BP

TEL:

FAX :

OBJET :

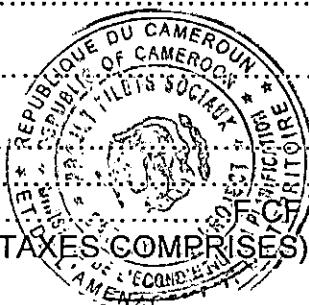
LIEU DE LIVRAISON:

MONTANT : F CFA TOUTES TAXES COMPRISÉS)
(..... F CFA TTC

DELAI:

FINANCEMENT :

IMPUTATION :



SOUSCRITE LE

SIGNEE LE

NOTIFIEE LE

ENREGISTREE LE

ENTRE :

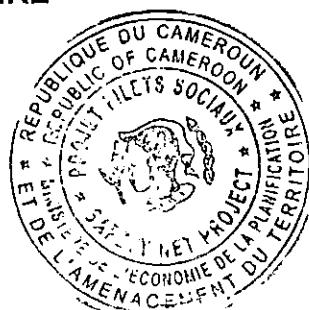
L'ETAT DU CAMEROUN REPRESENTE PAR LE PROJET FILETS SOCIAUX BP : 5838
Yaoundé, Tél : (237) 222 21 92 25, Fax : (237) 222 21 92 26 représenté par son Coordonnateur
(ci-après dénommé le « Maître d'Ouvrage Délégué »)

D'UNE PART,

ET

La Société BP TEL. :
..... FAX :
Représentée par
ci-après désignée

"LE PRESTATAIRE"



D'AUTRE PART,

IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT :

SOMMAIRE

CHAPITRE I – GENERALITES

- ARTICLE 1 - OBJET DE LA LETTRE COMMANDE
- ARTICLE 2 - PROCEDURE DE PASSATION DE LA LETTRE COMMANDE
- ARTICLE 3 - PIECES CONSTITUTIVES DE LA LETTRE COMMANDE
- ARTICLE 4 - TEXTES GENERAUX
- ARTICLE 5 - ATTRIBUTIONS DU CHEF DE SERVICE ET DE L'INGENIEUR
- ARTICLE 6 - DELAI ET LIEU DE LIVRAISON
- ARTICLE 7 - DOMICILE DU FOURNISSEUR

CHAPITRE II - EXECUTION DE LA LETTRE COMMANDE

- ARTICLE 8 - ROLE ET RESPONSABILITE DU FOURNISSEUR
- ARTICLE 9 - CONSISTANCE DES PRESTATIONS
- ARTICLE 10 - DESCRIPTION DES FOURNITURES
- ARTICLE 11 - INFORMATIONS ET DOCUMENTS A FOURNIR
- ARTICLE 12 - RECEPTION DES FOURNITURES
- ARTICLE 13 - GARANTIE
- ARTICLE 14 - ASSURANCE ET TRANSPORT

CHAPITRE III - DISPOSITIONS FINANCIERES

- ARTICLE 15 - GENERALITES - PRIX
- ARTICLE 16 - MONTANT DE LA LETTRE COMMANDE
- ARTICLE 17 - MODALITES DE PAIEMENT
- ARTICLE 18 - DOMICILIATION BANCAIRE
- ARTICLE 19 - REGIME FISCAL
- ARTICLE 20 - TIMBRE ET ENREGISTREMENT

CHAPITRE IV - DISPOSITIONS DIVERSES

- ARTICLE 21 - EDITION ET DIFFUSION DE LA LETTRE COMMANDE
- ARTICLE 22 - LITIGES
- ARTICLE 23 - RESILIATION DE LA LETTRE COMMANDE
- ARTICLE 24 - VALIDITE DE LA LETTRE COMMANDE

CHAPITRE I : GENERALITES

ARTICLE 1^{er} : OBJET DE LA LETTRE-COMMANDE

La présente Lettre-Commande a pour objet l'acquisition à la commande des fournitures de bureau, des produits d'entretien et autres matériels au Projet Filets Sociaux.

La description de ces prestations est faite dans le cadre descriptif, quantitatif et estimatif.

ARTICLE 2 : PROCEDURE DE PASSATION DE LA LETTRE-COMMANDE

La présente Lettre-Commande est passée suivant la procédure de Demande de Cotation N°009/DC/MINEPAT/CTS/PFS/UGP/CSPM/2022 du 08 décembre 2022.

ARTICLE 3 : PIECES CONSTITUTIVES DE LA LETTRE-COMMANDE

Les pièces contractuelles constitutives de la présente lettre commande sont par ordre de priorité:

- le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières ;
- la soumission du Prestataire et ses propositions dans toutes les dispositions non contraires au détail descriptif, quantitatif et estimatif ;
- le cadre du détail descriptif, quantitatif et estimatif ;
- le bordereau descriptif quantitatif.

ARTICLE 4 : TEXTES GENERAUX APPLICABLES

La présente Lettre-Commande est soumise aux textes généraux ci-après:

1. les textes régissant les corps de métier ;
2. la Loi n° 2021/026 du 16 décembre 2021 portant loi de Finances de République du Cameroun pour l'exercice 2022 ;
3. le Décret n°2018/190 du 02 mars 2018 modifiant et complétant certaines dispositions du décret n°2011/408 du 09 décembre 2011 portant organisation du gouvernement ;
4. Le Décret n° 2018/366 du 20 juin 2018 portant Code des Marchés Publics;
5. Le Décret n°2001/048 du 23 février 2001 portant création, organisation et fonctionnement de l'Agence de Régulation des Marchés Publics ;
6. le décret 2016/018/PM du 14 janvier 2016 fixant les modalités d'application du régime fiscal et douanier des Marchés Publics ;
7. Le Décret N°2012/075 du 08 Mars 2012 portant organisation du Ministère des Marchés Publics ;
8. Le Décret N°2012/076 du 08 Mars 2012 modifiant et complétant certaines dispositions du décret N°2001/048 du 23 février 2011 portant création, organisation et fonctionnement de l'Agence de Régulation des Marchés Publics (ARMP) ;
9. Le Décret N°2012/074 du 08 Mars 2012 portant création, organisation et fonctionnement des Commissions de Passation des Marchés Publics ;
10. L'Arrêté n°093/CAB/PM du 05 Novembre 2002 fixant les montants de la caution de

- soumission et les frais de Dossiers d'Appels d'Offres ;
11. La Circulaire N°007/CAB/PM du 31 Janvier 2011 relative à l'amélioration de la performance dans le système des marchés publics ;
 12. La Circulaire n°00000456/C/MINFI du 30 décembre 2021 portant instructions relatives à l'exécution des lois de finances, au suivi et au contrôle de l'exécution du budget de l'Etat et des autres entités publiques pour l'exercice 2022;
 13. La Lettre-Circulaire N°0008/LC/MINMAP/CAB du 03 Juillet 2018 précisant les mesures transitoires à observer suite à la signature et à la publication du Décret N°2018/366 du 20 Juin 2018 portant Code des Marchés Publics ;
 14. Les normes en vigueur.

D'autres textes spécifiques au domaine concerné par la Lettre-Commande.

ARTICLE 5 : ATTRIBUTIONS DU CHEF DE SERVICE ET DE L'INGENIEUR

Pour l'application des dispositions de la présente Lettre-Commande et des textes généraux auxquels elle se réfère, il est précisé que :

- les attributions du Chef de service de la Lettre-Commande sont dévolues au **Responsable Administratif et Financier**;
- les attributions de l'Ingénieur de la Lettre-Commande sont exercées par l'**Assistant au Responsable Administratif et Financier**.

L'Ingénieur doit vérifier que les prestations sont conformes aux spécifications techniques décrites au devis descriptif, quantitatif et estimatif de la présente Lettre-Commande, les approuver ou les refuser si elles ne le sont pas.

ARTICLE 6 : DELAI D'EXECUTION ET LIEU DE LIVRAISON

Le délai de livraison des fournitures est fixé à **72 (soixante-douze) heures** maximum après la date de notification de la commande à l'attributaire.

La durée totale du marché est de **01 (un) an**.

La livraison se fera à l'Unité de Gestion du Projet Filets Sociaux.

ARTICLE 7 : DOMICILE DU PRESTATAIRE

Le Fournisseur fait élection de domicile

à

BP

Tél.:

FAX

Toutes les notifications lui seront valablement faites à cette adresse.

CHAPITRE II : EXECUTION DE LA LETTRE-COMMANDE

ARTICLE 8 : ROLE ET RESPONSABILITES DU PRESTATAIRE

Le Fournisseur a pour mission d'assurer la confection et la livraison des fournitures telles que décrites dans l'article 10 sous le contrôle de l'Ingénieur du marché et ce conformément aux règles et normes en vigueur au Cameroun et aux spécifications de la présente Lettre commande.

ARTICLE 9 : CONSISTANCE DES PRESTATIONS

Les prestations du Fournisseur comprennent la confection des fournitures et la livraison de ces fournitures.

ARTICLE 10 : DESCRIPTION DES FOURNITURES

Les prestations comprennent la livraison des fournitures ci-après :

- a) Fournitures de bureau ;
- b) Produits d'entretien de bureaux ;
- c) Autres matériels.

ARTICLE 11 : INFORMATIONS ET DOCUMENTS A FOURNIR

Le Fournisseur devra dans un délai de sept (07) jours au moins, avant la réception transmettre au Maître d'Ouvrage les documents suivants :

- Copie de la facture du Fournisseur décrivant les fournitures indiquant leurs quantités, leur prix et le montant total ;
- Notification de la livraison.

ARTICLE 12 : RECEPTION DES FOURNITURES

Pour chaque commande, la Commission de réception vérifiera la conformité des fournitures avec les prescriptions de la commande et décidera s'il y a lieu ou non de prononcer la réception.

Elle sera composée ainsi qu'il suit :

- 
- 1. Le Coordonnateur du PFS : Président ;
 - 2. Le Responsable Administratif et Financier du PFS : Membre ;
 - 3. Le Responsable Suivi-Evaluation du PFS : Membre;
 - 4. L'Assistant au Responsable Administratif et Financier du PFS : Membre;
 - 5. Le Comptable du PFS : Rapporteur ;
 - 6. Le Spécialiste en Passation des Marchés du PFS : Membre;
 - 7. Le Prestataire : Membre;
 - 8. Le Représentant du MINMAP y sera invité en qualité d'Observateur.

Toutefois, le président de la commission pourra faire appel à toute autre personne de son choix en raison de ses compétences.

Le Prestataire est convoqué à la réception par courrier au moins cinq (05) jours avant la date de la réception. Il est tenu d'y assister (ou de s'y faire représenter).

Les fournitures doivent être en parfait état et exempt de tout vice de fabrication décelable à l'œil nu.

La réception des fournitures fera l'objet d'un procès-verbal de réception signé sur le champ par tous les membres de la Commission.

En cas de non-conformité de la fourniture, le Prestataire sera invité à remplacer à ses frais la fourniture incriminée.

En cas de fourniture conforme, la commission prononcera la réception. Il sera alors dressé un procès-verbal de réception signé par tous les membres de la commission et par le Prestataire. Ce procès-verbal se prononce sur la quantité du matériel, la qualité des emballages et le respect des clauses contractuelles.

ARTICLE 13 : GARANTIES ET CAUTIONS

13.1 Cautionnement définitif

Le cautionnement définitif est fixé à deux pour cent (2%) du montant TTC de la Lettre-Commande, soit *en chiffres (en lettres) FCFA* afin de garantir l'observation de toutes les conditions de la présente Lettre-commande, et devra être produit dans les vingt (20) jours qui suivent la notification de la Lettre-Commande.

Le cautionnement sera restitué, ou la garantie libérée, dans un délai d'un (01) mois suivant la date de réception des prestations, à la suite d'une main levée délivrée par le Maître d'Ouvrage Délégué après demande du Fournisseur.

13.2. Cautionnement de garantie (Non Applicable)

ARTICLE 14: ASSURANCE

14.1. Emballage pour le transport

Le Prestataire doit prendre toutes les dispositions nécessaires pour que les fournitures proposées soient protégées par un emballage soigné et approprié au transport maritime, aérien, ferroviaire ou routier. Le Prestataire doit faire toute diligence pour réparer tous les dégâts éventuellement occasionnés pendant le transport jusqu'au lieu de livraison.

14.2. Assurance

Les risques de toutes natures pendant le transport jusqu'au lieu de livraison doivent être couverts par une assurance prise par le Prestataire.

CHAPITRE III DISPOSITIONS FINANCIERES

ARTICLE 15 : GENERALITES - PRIX

Le Prestataire est réputé avoir une parfaite connaissance de toutes les sujétions imposées pour l'exécution des prestations et de toutes les conditions locales susceptibles d'influer sur cette exécution.

Les prix de la présente Lettre Commande sont fermes et non révisables. Ils tiennent compte obligatoirement de toutes les fournitures, frais, faux frais et aléas, et sont entendus toutes taxes comprises.

ARTICLE 16 : MONTANT DE LA LETTRE COMMANDÉ

Le montant de la présente Lettre Commande, est de FCFA _____ TTC (en chiffres)
_____ (en lettres) ; soit :

- Montant HTVA : _____ (____) Francs CFA
- Montant de la TVA : _____ (____) Francs CFA
- Montant de l'AIR : _____ (____) Francs CFA
- Net à percevoir : _____ (____) Francs CFA

ARTICLE 17 : MODALITES DE PAIEMENT

Les paiements s'effectueront au Prestataire après présentation de la facture et du bordereau de livraison relatifs à la commande considérée par le Maître d'Ouvrage Délégué par virement bancaire au numéro de compte ouvert à la banque _____ à

- ✓ Code banque :
- ✓ Code guichet :
- ✓ Numéro de compte :
- ✓ Clé :



Un procès-verbal de réception de la commande sera joint à la demande de paiement.

Les factures découlant de chaque commande seront libellées Hors Taxes et Toutes Taxes Comprises.

L'impôt sur Revenu (IR) prélevé sur chaque livraison des fournitures de bureau, des produits d'entretien et autres matériels au Projet Filets Sociaux sera retenu à la source et payé directement par l'acheteur aux autorités fiscales.

Le Prestataire recevra pour chaque facture de paiement, une attestation de retenue à la source délivrée par l'acheteur.

La TVA sera prise en charge par le MINEPAT.

ARTICLE 18 : DOMICILIATION BANCAIRE

Une fois en possession de toutes les pièces justificatives, le Projet Filets Sociaux se libérera des sommes dues par virement au compte n° ouvert à au nom de

ARTICLE 19 : REGIME FISCAL

La présente lettre-commande est soumise à tous les droits et taxes en vigueur dans la République du Cameroun.

La Taxe sur la valeur ajoutée (TVA) est retenue par le Maître d’Ouvrage.

ARTICLE 20 : TIMBRE ET ENREGISTREMENT

Sept (07) exemplaires originaux de la présente lettre-commande seront timbrés et enregistrés par les soins du Prestataire, conformément à la réglementation en vigueur.

CHAPITRE IV DISPOSITIONS DIVERSES

ARTICLE 21 : EDITION ET DIFFUSION DE LA LETTRE COMMANDE

Neuf (09) exemplaires de la présente Lettre-Commande seront édités et diffusés par la Cellule des Marchés du Projet Filets Sociaux.

ARTICLE 22 : LITIGES

Tout litige survenant entre les parties contractantes sera l'objet d'une tentative de conciliation par entente directe.

A défaut de règlement à l'amiable pour l'interprétation des dispositions de la présente Lettre-commande comme en cas de contestation sur les conditions de son exécution, les parties font attribution de compétence aux tribunaux de commerce de Yaoundé, statuant en matière civile et commerciale.

ARTICLE 23 : RESILIATION DE LA LETTRE COMMANDE

La présente Lettre-Commande peut-être résiliée avant son terme sur l'initiative de l'une ou l'autre des parties en cas d'inexécution par le Prestataire de l'une quelconque de ses obligations.

La partie qui prendra l'initiative d'une telle décision, sauf en cas de faute lourde dûment établie, devra informer l'autre par écrit ou par tout autre moyen laissant trace, au plus tard trente (30) jours avant la prise d'effet de la mesure de résiliation.

En tout état de cause, les conditions et formes prévues par la réglementation en vigueur constituent le socle de la résiliation.

ARTICLE 24 : VALIDITE DE LA LETTRE COMMANDE

La présente Lettre commande ne sera valide qu'après sa signature par et n'entrera en vigueur qu'à sa notification au Prestataire.

PAGE ____ ET DERNIERE DE LA LETTRE COMMANDE N°...../LC/MINEPAT/CTS/PFS/UGP/CSPM/2022 DU DECEMBRE 2022 PASSEE APRES DEMANDE DE COTATION N°009/DC/MINEPAT/CTS/PFS/UGP/CSPM/2022 DU 08 DECEMBRE 2022 AVEC POUR L'ACQUISITION A LA COMMANDE DES FOURNITURES DE BUREAU, DES PRODUITS D'ENTRETIEN DE BUREAUX ET AUTRES MATERIELS AU PROJET FILETS SOCIAUX

MONTANT DE LA LETTRE COMMANDE : FCFA
(.....)
..... FRANC
S CFA TOUTES TAXES COMPRISES)

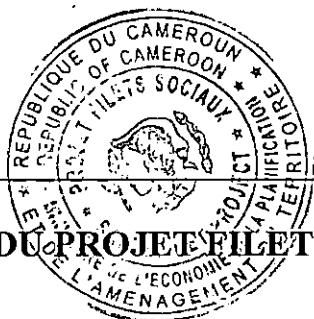
DELAI D'EXECUTION :

DELAI DE LIVRAISON :

LU ET APPROUVE PAR :
LE COCONTRACTANT

YAOUNDE, LE

SIGNE PAR :
LE COORDONNATEUR DU PROJET FILETS SOCIAUX



YAOUNDE, LE

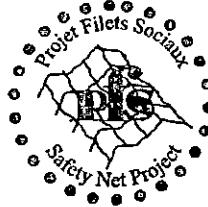
ENREGISTREMENT

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE, DE LA PLANIFICATION ET DE L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

COMITE TECHNIQUE DE SUIVI DES PROGRAMMES ECONOMIQUES

PROJET FILETS SOCIAUX



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace - Work - Fatherland

MINISTRY OF ECONOMY, PLANNING AND
REGIONAL DEVELOPMENT

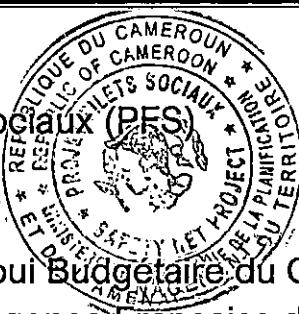
**TECHNICAL FOLLOW UP COMMITTEE
FOR ECONOMIC PROGRAMS**

SAFETY NET PROJECT

COMMISSION SPECIALE DE PASSATION DES MARCHES AUPRES DU PROJET FILETS SOCIAUX

DEMANDE DE COTATION

**CONSULTATION POUR LA DEMANDE DE COTATION
N°009/DC/MINEPAT/CTS/PFS/UGP/CSPM/2022 DU 08 DECEMBRE
2022 EN VUE DE L'ACQUISITION A LA COMMANDE DES
FOURNITURES DE BUREAU, DES PRODUITS D'ENTRETIEN DE
BUREAUX ET AUTRES MATERIELS AU PROJET FILETS SOCIAUX**



**PIECE N°5 – LISTE DES ETABLISSEMENTS BANCAIRES ET ORGANISMES FINANCIERS DE
PREMIER RANG AGREES PAR LE MINISTRE EN CHARGE DES FINANCES**

I- BANQUES

- 1- Afriland First Bank (AFB), BP: 11 834 Yaoundé
- 2- BANGE Bank Cameroun (BANGE CMR), BP: 34 692 Yaoundé
- 3- Banque Atlantique Cameroun (BACM) BP : 2 933 Douala
- 4- Banque Camerounaise des Petites et Moyennes Entreprises (BC-PME), BP : 12 962 Yaoundé
- 5- BGFI Bank Cameroun (BGFIBANK Cameroun, BP : 660 Douala
- 6- Banque Internationale du Cameroun pour l'Epargne et le Crédit (BICEC), BP : 1 925 Douala
- 7- Citibank Cameroon (Citibank Cameroon), BP : 4 571, Douala
- 8- Commercial Bank-Cameroun (CBC), BP : 4 004 Douala
- 9- Crédit Communautaire d'Afrique-Bank (CCA-Bank), BP : 6 578, Yaoundé
- 10- Ecobank Cameroun (ECOBANK), BP : 582 Douala
- 11- National Financial Crédit-Bank (NFC-Bank), BP : 6 578 Yaoundé
- 12- Société Commerciale de Banque Cameroun (SCB-Cameroun), BP: 300 Douala
- 13- Société Générale Cameroun (SGC), BP : 4 042 Douala
- 14- Standard Chartered Bank Cameroon (SCBC) BP : 1 784 Douala
- 15- Union Bank of Cameroon (UBC), BP: 15 569 Douala
- 16- United Bank for Africa (UBA), BP: 2 088 Douala

II- COMPAGNIES D'ASSURANCES

- 17- ACTIVA Assurances, BP : 12 970 Douala
- 18- AREA Assurances, BP : 15 584 Douala
- 19- ATLANTIQUE Assurances Cameroun IARDT, BP : 3 073 Douala
- 20- CHANAS Assurances, BP : 109 Douala
- 21- CPA S.A, BP : 54 Douala
- 22- NSIA Assurances, BP : 2 759 Douala
- 23- PRO ASSUR, BP : 5 963 Douala
- 24- Prudential Beneficial General Insurance, BP : 2 328 Douala
- 25- ROYAL ONIX Insurance Cie, BP : 12 230 Douala
- 26- SAAR, BP : 1 011 Douala
- 27- SANLAM Assurances Cameroun, BP : 12 125 Douala
- 28- ZÉNITH Insurance, BP : 1 540 Douala

(é)
Le Ministre des Finances
Louis Paul MOTAZE